



SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO O RESERVA DE ESPACIO

1.- DATOS DEL INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
NIF / NIE / CIF			
DOMICILIO			
LOCALIDAD		C.P.	
PROVINCIA		PAÍS	
TELÉFONO / MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			
NIF / NIE / CIF			
TELÉFONO / MÓVIL			

3.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN (para las personas que, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración no será válida, ni producirá efectos, una opción diferente).

<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por medios electrónicos.
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo postal.

4.- DATOS RELATIVOS DEL VADO O RESERVA DE ESPACIO

OBJETO DE LA SOLICITUD	<input type="checkbox"/> VADO PARA LA ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS. <ul style="list-style-type: none">• N.º PLAZAS DE CAPACIDAD DEL GARAJE/COCHERA: ____ plazas.• N.º DE MATRÍCULA/S DE VEHÍCULO/S AUTORIZADO/S PARA ESTACIONAR O PARAR EN LA ZONA DELIMITADA COMO VADO (según lo dispuesto en el art. 7.1 de la Ordenanza Municipal de aplicación):<ol style="list-style-type: none">1.- _____2.- _____3.- _____
	<input type="checkbox"/> RESERVA DE LA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO.
	<input type="checkbox"/> RESERVA DE LA VÍA PÚBLICA PARA PARADA DE VEHÍCULOS (TAXIS Y ANÁLOGOS).
	<input type="checkbox"/> RESERVA DE ESPACIO PARA CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS.
METROS LINEALES	
EMPLAZAMIENTO	



REFERENCIA CATASTRAL	
HORARIO máximo de 8h./día (para los supuestos expresamente previstos en el art. 1 de la Ordenanza Municipal de aplicación).	

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

■ EN EL SUPUESTO DE SOLICITAR UN VADO.
- Justificante del pago de la tasa.
- Certificado de la cuenta bancaria del titular y fotocopia del DNI para proceder a cobros posteriores.
- Plano del local destinado a cochera/garaje con indicación de las dimensiones del vado solicitado.
- Informe emitido por técnico competente en el que se indique que el local está acondicionado para su uso como cochera o garaje, expresando su superficie, capacidad de vehículos, croquis de situación con respecto al inmueble en que se ubica y detalle de los accesos al mismo. En todo caso, deberá acreditar que el local reúne las condiciones exigidas por la correspondiente ordenanza. Este informe técnico podrá ser sustituido por una declaración responsable del interesado.
- Documento acreditativo de la titularidad del inmueble o del derecho de uso del mismo.
- Copia de la Licencia de Apertura o Declaración Responsable, según proceda, en caso de tratarse de un local que se destina a garaje público.
- Copia de la Licencia de Primera Ocupación / Utilización del inmueble donde se ubica la cochera, salvo que el mismo hubiese quedado completamente construido antes del día 1 de enero de 2003, en cuyo caso, deberá acreditarlo documentalmente.
■ EN EL SUPUESTO DE SOLICITAR UNA RESERVA DE ESPACIO.
- Justificante del pago de la tasa.
- Certificado de la cuenta bancaria del titular y fotocopia del DNI para proceder a cobros posteriores.
- Croquis indicando la situación y las dimensiones de la reserva solicitada.
- Documento acreditativo de la titularidad del inmueble o del derecho de uso del mismo.
- Copia de la Licencia de Apertura o Declaración Responsable, según proceda, en caso de reservas de espacio en relación al ejercicio de una actividad económica.

6.- PETICIÓN

La preceptiva Licencia Municipal de Vado o Reserva de la Vía Pública.

7.- ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Y, a tales efectos, AUTORIZO que sea cargado en la cuenta bancaria (20 dígitos) _____, de la que soy titular, por el Ayuntamiento de Viator el importe correspondiente a la licencia que me sea otorgada.

En Viator, a ____ de _____ de _____.

Fdo.- EL/LA SOLICITANTE.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VIATOR.