



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VIATOR

N.R.E.L.: 0104101 — N.I.F.: P0410100B

AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (Servicios de Administración General)

Fecha de solicitud:

DATOS ADQUIRENTE: SUJETO PASIVO (1)

Apellidos y nombre o Razón social:		CIF/NIF
Domicilio completo:		
Municipio:	Código Postal	Teléfono:

DATOS REPRESENTANTE: (2)

Apellidos y nombre: Razón social:		CIF/NIF:
Domicilio completo:		
Municipio:	Código Postal:	Teléfono

AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA: EPÍGRAFES (3)

	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	Importe
1.-	Compulsas. Por cada página.....	0,50
2.-	Fotocopias. Por cada página.....	0,10
3.-	Fotocopia de ordenanzas del Plan General sin disquete.....	300,00
4.-	Fotocopia de ordenanzas del Plan General con disquete.....	150,00
5.-	Placas de vados.....	10,00
6.-	Certificado, informe o volante de Padrón de habitantes, anterior al vigente.....	10,00
7.-	Informe o certificaciones de la base de datos del I.B.I.....	10,00
8.-	Bastanteo de poderes, por cada uno.....	30,00
9.-	Informe de la Policía Local, a instancia de parte.....	10,00
10.-	Copias de Diligencias de prevención de accidentes de Circulación con fotografías.....	50,00
11.-	Copias de Diligencias de prevención de accidentes de Circulación sin fotografías.....	35,00
12.-	Otros documentos no recogidos expresamente.....	10,00

FORMA DE PAGO: (4)

Efectivo/cuenta bancaria.

Pago telemático.

En VIATOR, a _____, de _____ de 20__